

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к приказу ГАУ РТ
«Авиалесоохрана»
от «___» _____ 202__ №

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Учебном центре
при Государственном автономном учреждении Республики
Тыва «Тувинская база авиационной охраны лесов от
пожаров»

КЫЗЫЛ – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила приема) в Учебный центр при Государственном автономном учреждении Республики Тыва «Тувинская база авиационной охраны лесов от пожаров» (далее – УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана», Учебный центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам профессионального образования (далее - программы ПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, и другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Хабаровского края, регулирующими вопросы образовательной деятельности.

1.3. Обучение в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Обучение в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана» работников ГАУ РТ «Авиалесоохрана», осуществляется по мере необходимости в дополнительных квалифицированных кадрах для выполнения предусмотренной его уставом основной деятельности.

1.5. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ, мужского пола не моложе 18 лет, прошедшие, согласно действующего законодательства медицинский осмотр.

1.6. Прием в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана» ведется без вступительных испытаний на без конкурсной основе, в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.7. Комплектование обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учреждения.

1.8. Лицо, зачисленное в Учебный центр для обучения на программы ПО, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.9. Количество мест для приема обучающихся на программы ПО, определяется возможностью УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана» обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава, аудиторного фонда и др.).

1.10. Реализация образовательных программ ПО в Учебном центре осуществляется в очной форме, полностью или частично в форме стажировки (тренировки, практики) с отрывом от работы.

2. Порядок приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится по личному заявлению поступающего, либо по заявке от направляющей организации, по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Форма заявки (заявления) представлена в Приложении №1.

2.2. При приеме в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана» поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение) или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение;
- копию документа об образовании или справку об обучении;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- медицинскую справку установленного образца о прохождении медицинского освидетельствования на годность к выполнению работ по квалификации, присваиваемой в результате обучения, либо о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заявление о приеме на обучение.

2.2. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы при приеме в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАУ РТ «Авиалесоохрана»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- уставом ГАУ РТ «Авиалесоохрана»;
- программой обучения;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.3. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (приложение № 1).

2.5. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

3.4. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов, руководитель ГАУ РТ «Авиалесоохрана» по представлению руководителя Учебного центра издает приказ о зачислении обучающегося в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана» для освоения программ ПО.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана» по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказами руководителя ГАУ РТ «Авиалесоохрана».

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся
в ГАУ РТ «Авиалесоохрана»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ (для организаций)

На бланке организации (с указанием
исх. №, даты)

Руководителю ГАУ РТ
«Авиалесоохрана»

ЗАЯВКА

1. Прошу Вас провести обучение работников нашей организации по следующим программам:

№ п/п	Название программы ПО	Количество человек	Причина обучения (первичная или повторная)

2. Сведения об организации:

Полное наименование организации			
Сокращенное наименование организации			
Должность и ФИО руководителя, подписывающего договор			
Документ на основании, которого действует (устав, доверенность № и дата и т.п.)			
Юридический адрес организации:			
Фактический адрес организации:			
ИНН/КПП		ОГРН	
ОКВЭД		ОКПО	
Рас. Счет, Кор. Счет			
Банк			
БИК			
Телефон: Факс: E-mail:			
Контактное лицо (должность, ФИО), тел.			

Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Исполнителем счету, гарантируем.

(наименование должности)

(подпись)

(ФНО)

МП.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
списка работников, направляемых организацией на обучение

СПИСОК РАБОТНИКОВ
(название организации)
направляемых для обучения по программе:
(название программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Образование (название образовательной организации, специальность, квалификация, дата, номер диплома)

МП.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

(для граждан)

Руководителю ГАУ РТ
«Авиалесоохрана»

от _____

(фамилия) (имя)
(отчество)

Адрес места жительства:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по программе:

(название образовательной программы)

ПРИЛАГАЮ:

- копию диплома государственного или установленного образца об образовании и приложения к нему;
- копию паспорта;
- медицинскую справку;
- согласие на обработку персональных данных.

ОЗНАКОМЛЕН с правами и обязанностями обучающихся, а также со следующими документами:

- уставом ГАУ РТ «Авиалесоохрана»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- правилами приема обучающихся в ГАУ РТ «Авиалесоохрана»;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана»
- положением о режиме занятий обучающихся в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана»;
- порядком отчисления и восстановления обучающихся в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана»;
- положением об осуществлении промежуточной аттестации обучающихся в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана»;
- положением о порядке прохождения производственной практики обучающихся в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана»»
- Положением об итоговой аттестации обучающихся в УЦ ГАУ РТ «Авиалесоохрана»;

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ субъект персональных данных

(ФИО)
зарегистрирован/а

(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес места жительства и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, реквизиты ИНН, реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан, документы о предыдущем уровне образования, данные военного билета (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу), данные о социальных условиях, биометрические данные, сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности, другие сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, других мероприятий по контролю качества образования.

Обработка и использование всех персональных данных может осуществляться с целью: организации учебно-воспитательного процесса, организации работы с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передачи в учреждения системы образования, в том числе для публикации, в том числе на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений обучающихся, передачи в органы местного самоуправления, передачи в отделы военного комиссариата для организации воинского учета, передачи в правоохранительные органы для организации работы по профилактике правонарушений, передачи в учреждения здравоохранения и ФОМС для организации медицинского обслуживания, передачи в управление Пенсионного фонда РФ.

Обработка персональных данных может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое. Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) персональных данных с другими организациями с использованием электронных носителей или по телекоммуникационным каналам связи, Интернет.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению согласно п. 2 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)