

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ГАУ РТ «Авиалесоохрана»
от «30» 01 2023 г. №4/800

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при реализации основных программ профессионального обучения в Государственном автономном учреждении Республики Тыва «Тувинская база авиационной охраны лесов от пожаров»

КЫЗЫЛ – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и условия реализации основных программ профессионального обучения (далее - ОППО) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в Государственном автономном учреждении Республики Тыва «Тувинская база авиационной охраны лесов от пожаров» (далее – Учреждение, ГАУ РТ «Авиалесоохрана»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих законодательных актов Российской Федерации нормативных и правовых документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК -1013-06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Уставом и внутренними локальными нормативными актами ГАУ РТ «Авиалесоохрана»;

- иными нормативными и правовыми актами.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОППО информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) как технология есть целенаправленное и методически организованное руководство учебно - познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от Учебного центра при ГАУ РТ «Авиалесоохрана», осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи.

Сетевая форма реализации программ профессионального обучения (далее - сетевая

форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации программ обучения с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно- спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей программой обучения.

Информационно-образовательная среда (ИОС) - пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

Система дистанционного обучения (СДО) - система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в Учебном центре.

СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

1.3. Организация образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;

– обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса.

1.4. Материально-технической базой для реализации ОППО с использованием ЭО, ДОТ является телекоммуникационная сеть, электронная библиотечная система, образовательный портал (платформа) Учреждения, либо иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения в рамках сетевой формы обучения.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность, независимо от места нахождения слушателя.

1.6. Учебный процесс по ОППО с применением ЭО, ДОТ в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс и настоящим Положением.

1.7. Настоящим Положением руководствуются работники Учреждения, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

2. МОДЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭО, ДОТ

2.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Учреждении могут быть применены следующие модели:

– полностью дистанционное обучение с применением ЭО, ДОТ (по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) при котором слушатель осваивает ОППО полностью удаленно с использованием СДО, функциональность, которой обеспечивается Учреждением. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством СДО;

– частичное использование ЭО, ДОТ, позволяющее организовать дистанционное обучение (по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) обучающегося, в процессе которого происходит частичное использование ЭО, ДОТ при реализации ОППО, очные занятия чередуются с дистанционными.

2.2. Модель использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ определяется утвержденным учебным планом и содержанием соответствующих ОППО.

2.3. При реализации ОППО с применением ЭО, ДОТ, допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися ОППО в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

3.2. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ может осуществляться как преподавательским составом Учреждения, других организаций осуществляющих образовательную деятельность, так и ведущими специалистами предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой ОППО.

3.3. Прием на обучение и отчисление слушателей при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ГАУ РТ «Авиалесоохрана».

3.4. Лица, поступающие в Учебный центр ГАУ РТ «Авиалесоохрана» на обучение по ОППО, реализация которых осуществляется с применением ЭО, ДОТ должны быть ознакомлены с данным Положением.

3.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным постоянным доступом к СДО, содержащей электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения ОППО.

3.6. Персональный логин и пароль передается лично слушателю после зачисления в Учебный центр ГАУ РТ «Авиалесоохрана», либо через заказчика образовательных услуг, либо по электронной почте, указанной в личном заявлении.

3.7. Персональный логин и пароль, а также учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.8. Освоение образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается:

- предоставлением слушателям учебных материалов для самостоятельного изучения дисциплин, размещенных в интерактивных дистанционных курсах (далее - ИДК) в СДО;

– предоставлением возможности получения консультаций у преподавателя в удаленном режиме с использованием соответствующих средств СДО (вебинар, форум, чат, обмен сообщениями и другие);

– возможностью обмена с преподавателем файлами с выполненными заданиями, контрольными работами и пр., получения комментариев и оценок через СДО и другими способами;

– периодическим контролем качества усвоения материала средствами СДО.

3.9. ИДК разрабатывается в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Учреждения, участников сетевой формы обучения и должен соответствовать требованиям ОППО.

3.10. Разработчики ИДК вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических лиц в объеме способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.11. ИДК должен постоянно актуализироваться и обновляться, гибко реагируя на изменения ОППО, в том числе, основных результатов обучения (компетенций), ориентируясь на образовательные потребности слушателей, а также с учетом опыта использования в учебном процессе и новых научных данных.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

4.1. Освоение образовательных программ может сопровождаться промежуточной аттестацией (при наличии) и завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой содержанием ОППО.

4.2. При условии успешного прохождения промежуточных испытаний с применением ЭО, ДОТ, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации.

4.3. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации при реализации ОППО.

4.4. Промежуточная (при наличии) и (или) итоговая аттестация, проводимые с использованием ЭО, ДОТ, могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного (Интернет) тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

4.5. В случае проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее оповещаются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Учебного центра Учреждения, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

4.6. Компьютерное тестирование может проводиться с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

4.7. При проведении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечивается хранение у указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

4.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ЭО, ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации (об обучении) лично или через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Общее руководство процессом обучения по ОППО с применением ЭО, ДОТ осуществляет руководитель Учебного центра ГАУ РТ «Авиалесоохрана».

5.2. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической и электронно-образовательной, системно-программной составляющих обучения по ОППО с применением ЭО, ДОТ осуществляют специалисты Учебного центра Учреждения, либо специалисты иной организации участвующих в реализации образовательных программ в рамках сетевой формы обучения.

5.3. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованный в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.4. За каждой образовательной программой, реализуемой с применением ЭО, ДОТ должен быть закреплен куратор из числа сотрудников Учебного пункта Учреждения, либо иной организации участвующей в реализации ОППО в рамках сетевой формы обучения, в обязанности которого входит:

- контроль процесса обучения, направление при необходимости контрольных работ, заданий, предусмотренных ОППО;
- организация форума, чата, онлайн-консультаций и т.д.;
- оказание помощи слушателям в обработке информации, консультирование слушателей;
- осуществление обратной связи со слушателями в ходе выполнения заданий;
- пополнение, корректировка при необходимости ИДК;
- мониторинг всех действий слушателя в СДО.

5.5. Преподаватель, принимающий участие в реализации образовательных программ с применением ЭО. ДОТ, в СДО имеет право выступать в качестве преподавателя – разработчика ИДК и (или) преподавателя – координатора.

5.5.1. В обязанности преподавателя – разработчика ИДК входит:

- разработка ИДК по дисциплине (курсу) и его актуализация по мере необходимости;
- организация учебного процесса в рамках ИДК дисциплины (курса) в соответствии с рабочей программой и календарным учебным графиком;
- контроль процесса формирования компетенций на основе усвоения слушателем теоретического материала и выполнения им заданий;
- оказание консультационной и учебно-методической помощи слушателю средствами СДО с соблюдением этики делового общения;
- ведение консультационного форума по преподаваемой дисциплине (курсу), предоставление развернутых ответов на вопросы слушателей, в том числе и другими способами (обмен сообщениями, комментарии и др.) в срок не более 3-х рабочих дней с момента обращения;
- проверка текущих заданий ИДК, не подлежащих автоматической проверке в СДО; срок предоставления результатов – не более 3-х рабочих дней с момента поступления выполненного задания от слушателя, если иное не регламентируется методическими указаниями по работе с ИДК по данной дисциплине (курсу);
- проведение аттестации.

5.5.2. Преподаватель – координатор выполняет те же обязанности, что и преподаватель – разработчик ИДК, кроме разработки и актуализации ИДК.

5.6. Слушатель, осваивающий образовательную программу с применением ЭО, ДОТ обязан:

- самостоятельно осваивать теоретический материал, представленный в ИДК;
- в соответствии с установленными в ИДК сроками выполнять задания и предоставлять их при необходимости на проверку преподавателю через СДО;
- соблюдать этику делового общения как совокупность нравственных норм, правил и представлений, принятых в сфере повседневного и делового общения.

5.7. Слушатель, осваивающий образовательную программу с применением ЭО, ДОТ имеет право в случае необходимости обращаться за консультациями:

- к преподавателю для решения вопросов по изучению материалов и выполнения заданий в ИДК;
- к куратору ОППО для получения консультаций по работе в СДО.